

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

Empfänger

Sepp Zahner Firmenexperte
Markus Gaegauf Schulexperte

Verfasser

Andreas Schwengeler SBB 01/364 38 15

Zur Kenntnis

Beat Schärner Leiter Reisebüro, SBB
Markus Anderegg Leiter Sofortverkauf, SBB
Willi Imperiale Teamcoach Gepäck

1 Revisionsgeschichte

Version 0.1
Erstellungsdatum 16. April 2002

2 Abnahme der Testprozedur

Ort: Zürich Hauptbahnhof
Datum: 17. April 2002
Für den Kunden Willi Imperiale, Teamcoach Gepäck BRZ Zürich
Für den Lieferanten Andreas Schwengeler, Projektleiter InVest

3 Abnahmetest

Ort Zürich Hauptbahnhof
Datum 17. April 2002
Test bestanden
Test bestanden mit Pendenzenliste
Test nicht bestanden
Für den Kunden Willi Imperiale
Für den Lieferanten Andreas Schwengeler

Thema **Testprozedur**
 Internet Vermietungssystem (InVest)

Inhaltsverzeichnis

1	Revisionsgeschichte.....	1
2	Abnahme der Testprozedur.....	1
3	Abnahmetest.....	1
4	Aufruf / Schliessen.....	3
5	Reservation eingeben.....	3
6	Erfassen von Vermietung ohne vorhanden Kunden.....	5
7	Erfassung von Vermietung mit Kunde.....	6
8	Nachträglich Anpassung einer Vermietung.....	7
9	Rückname von Geräten.....	8
10	Abrufen von offenen Vermietungen.....	9
11	Lagerkontrolle abrufen.....	9
12	Verkauf von Geräten.....	10
13	Abrechnung abrufen.....	11
14	Feedback erfassen.....	11
15	Feedback abrufen.....	11
16	Export von Daten.....	12
17	Stammdaten - Geräte erfassen und anpassen.....	14
18	Stammdaten - Mitarbeiter erfassen und anpassen.....	14
19	Stammdaten - Kunden erfassen und anpassen.....	15
20	Stammdaten - Standort erfassen und anpassen.....	16
21	Stammdaten - Standortwert erfassen und anpassen.....	16
22	Logout.....	17
23	Bemerkungen.....	17

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

4 Aufruf / Schliessen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
0.1	Im Internet Explorer (Version 5.0) die Adresse www.sbx.ch/zue aufrufen.	Anmeldemaske von InVest erscheint.	<i>Einstieg war nur über www.schwengi.com/InVest/demo möglich.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
0.2	Mit User 111 und Passwort demo anmelden.	Hauptmenu erscheint mit Eingabemaske für Vermietungen.		<input checked="" type="checkbox"/>
0.3	Mit Logout wieder abmelden.	Es erscheint wieder die Anmeldemaske von InVest.	<i>Falsch verlinkt -> Error 404</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
0.4	Mit User 999 und Passwort 999 anmelden.	Hauptmenu erscheint mit Eingabemaske für Vermietungen.		<input checked="" type="checkbox"/>

5 Reservation eingeben

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
1.1	In der Navigationsleiste oben Reservation – Erfassen anklicken.	Anmeldemaske von InVest erscheint.	<i>Auswahl im Formülarkopf von Reservation und Miete ist nicht nötig. (es verwirrt)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	Feld Nachname: Knecht eingeben.	System meldet: Keine Datensätze gefunden und Knecht bleibt stehen.	<i>Anzeige soll auffälliger sein.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur
Internet Vermietungssystem (InVest)**

1.3	Jetzt in allen Felder von Anrede bis Vermietungsdauer eine Eingabe machen. Und mit eröffnen abschliessen.	Es erscheint eine Bestätigung, dass Erfassung funktioniert hat und die Auswahl für die Geräte erscheint ganz unten.	<i>Vorgabe beim Land SCHWEIZ, Alle MUSS-Felder sollen mit einem Stern markiert werden.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	3 Geräte auswählen und mit anpassen abschliessen.	Bezeichnung und Mietpreis wird angegeben. Unten steht: Miete Total Einzeltarif.		<input checked="" type="checkbox"/>
1.5	3 weitere Geräte auswählen und mit (es müssen Inlineskates oder Kickboards sein: keine Schoner) „anpassen“ abschliessen.	Bezeichnung und Mietpreis wird angegeben. Unten steht: Miete Total Gruppentarif.		<input checked="" type="checkbox"/>
1.6	2 Geräte mit dem entsprechenden Lösch-Feld anklicken und mit „anpassen“ abschliessen.	Die beiden Geräte sind nicht mehr aufgeführt.		<input checked="" type="checkbox"/>
1.7	Reservation mit dem entsprechenden Knopf ausdrucken.	Der Reservation (Vertrag) erscheint jetzt auf dem Bildschirm mit Ctrl-P (oder dem Druckersymbol) kann der Vertrag jetzt ausgedruckt werden.	<i>Es sollen 2 Knöpfe erstellt werden: ANSICHT und DRUCKEN (dieser soll dann direkt den Druck 2x auslösen.) In der Kopfzeile soll es Reservation und nicht Mietvertrag heissen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.8	Mit Clear wird der Bildschirm wieder gelöscht.	Die Erfassungsmaske ist wieder leer.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

6 Erfassen von Vermietung ohne vorhanden Kunden

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
2.1	In der Navigationsleiste oben Vermietung – Erfassen anklicken.	Die Eingabemaske für Vermietungen erscheint.		<input checked="" type="checkbox"/>
2.2	Feld Nachname: Kunz eingeben.	System meldet: Keine Datensätze gefunden und Kunz bleibt stehen.		<input checked="" type="checkbox"/>
2.3	Jetzt in allen Felder von Anrede bis Vermietungsdauer eine Eingabe machen. Und mit eröffnen abschliessen.	Es erscheint eine Bestätigung, dass Erfassung funktioniert hat und die Auswahl für die Geräte erscheint ganz unten.		<input checked="" type="checkbox"/>
2.4	3 Geräte auswählen und mit anpassen abschliessen.	Bezeichnung und Mietpreis wird angegeben. Unten steht: Miete Total Einzeltarif.	<i>Es wird zuerst der Rabattbetrag abgezogen und dann die Rabattprozent. Das ist falsch, denn so wird der Rabattbetrag auch gekürzt. Es fehlt noch ein Rabatt-Grund (Text).</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.5	3 weitere Geräte auswählen und mit (es müssen Inlineskates oder Kickboards sein: keine Schoner) „anpassen“ abschliessen.	Bezeichnung und Mietpreis wird angegeben. Unten steht: Miete Total Gruppentarif.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur
Internet Vermietungssystem (InVest)**

2.6	2 Geräte mit dem entsprechenden Lösch-Feld anklicken und mit „anpassen“ abschliessen.	Die beiden Geräte sind nicht mehr aufgeführt.		<input checked="" type="checkbox"/>
2.7	Mietvertrag mit dem entsprechenden Knopf ausdrucken.	Der Vertrag erscheint jetzt auf dem Bildschirm mit Ctrl-P (oder dem Druckersymbol) kann der Vertrag jetzt ausgedruckt werden.	<ul style="list-style-type: none"> - Es sollen 2 Knöpfe erstellt werden: ANSICHT und DRUCKEN (dieser soll dann direkt den Druck 2x auslösen) - Buchungssatz fehlt - Mietpreise stimmen bei der Rückgabe nicht mit den Preisen auf dem Vermietung überein. 	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8	Mit Clear wird der Bildschirm wieder gelöscht.	Die Erfassungsmaske ist wieder leer.		<input checked="" type="checkbox"/>

7 Erfassung von Vermietung mit Kunde

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
3.1	Feld Nachname: Nachname im vorhergehenden Punkt erfasst wurde eingeben und auf „Kunde suchen“ drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheint der gewünscht Kunde (ev. noch weitere mit ähnlichen Namen).		<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	Gewünschter Kunde anklicken.	Angaben werden in Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

3.3	Ev. Vermietzeit anpassen und mit „eröffnen“ Vertrag eröffnen.	Jetzt stehen ganz unten die Auswahl von Geräten zur Verfügung.	<i>Depot-Anpassungen wurden nicht übernommen.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4	Inline-Skates und Schutz anwählen und mit „anpassen“ abschliessen.	Ausgewählte Geräte werden unten angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

8 Nachträglich Anpassung einer Vermietung

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
4.1	Mit Clear allfällige bestehende Eingaben löschen.	Vermietungseingabe Maske ist sichtbar.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.2	Teile des Namens eingeben (oder auch ganz ausschreiben) z.B. Ku für Kunz.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die gesuchten Verträge.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.3	Gewünschter Vertrag anklicken.	Die Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.4	Ein weiteres Gerät auswählen und ein bestehendes löschen und mit „anpassen“ abschliessen.	Die Änderungen werden unten angepasst.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.5	Mit Clear alle Eingaben wieder löschen.	Die Eingabe ist wieder leer.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.6	Die Vertragsnummer des bevorstehenden Test oben eintragen und auf „suchen“ klicken.	Der gewünschte Vertrag wird sofort übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

9 Rückname von Geräten

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
5.1	In der Navigationsleiste oben Vermietung – Rücknahme anklicken.	Es erscheint die Rückgabe Maske.	<i>Im Formularkopf soll Rückgabe vermerkt sein.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.2	Anfangsbuchstaben des Kunden eingeben und auf suchen klicken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Verträge.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.3	Gewünschter Vertrag anklicken.	Die entsprechenden Felder werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.4	Mit Clear , die Eingabemaske wieder löschen.	Es erscheint wieder eine leere Eingabemaske.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.5	Oben im entsprechenden Feld die Vertragsnummer eingeben und auf suchen klicken.	Die entsprechenden Felder werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.6	Vermietungsdauer verkürzen , d.h. Rückgabe eine Stunde vor der momentanen Zeit eingeben und mit „anpassen“ abschliessen.	Es erscheint unter der Mietdauer der Text: ACHTUNG Miete ist bereits abgelaufen.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.7	Die Mietdauer wieder anpassen , d.h. auf Morgen einstellen und mit anpassen abschliessen.	Jetzt erscheint der Text: Miete läuft noch.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.8	Ein Gerät mit OK , ein Gerät mit Umtausch und ein Gerät mit Defekt (ohne Bemerkung) anwählen und mit „anpassen“ bestätigen.	Gerät mit OK und Umtausch sind bei der Anzeige verschwunden. Das defekte Gerät blieb stehen und es erfolgt eine Fehlermeldung oberhalb der Eingabemaske.	<i>Bei der Auswahl DEFECT, UMTAUSCH und OK soll klarer hervorkommen, dass diese Geräte noch ausstehende sind.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

5.9	Ein Gerät mit Defekt, Bemerkung und Betrag ergänzen und falls noch weitere Geräte vorhanden sind, diese mit OK bestätigen und „anpassen“ drücken.	Jetzt sind alle Geräte in der Anzeige verschwunden. Das defekte und das umgetauschte Gerät erscheinen in der Anzeige ohne Betrag, bzw. mit Reparaturkosten und Bemerkung.		<input checked="" type="checkbox"/>
5.10	Rückgabeformular drucken (Knopf Drucken).	Die Anzeige erscheint am Bildschirm. Diese kann jetzt mit dem Print-Symbol ausgedruckt werden. Der bezahlte Preis bei der Vermietung wurde abgezogen und der auszubehaltende Betrag erscheint auf dem Vertrag.		<input checked="" type="checkbox"/>

10 Abrufen von offenen Vermietungen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
6.1	In der Navigationsleiste oben Vermietung – offene Vermietungen anklicken.	Die Auswahl mit allen noch nicht erledigten Verträgen.		<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	Einen offenen Vertrag anwählen .	Die Angaben erscheinen im Eingabeformular und können bearbeitet werden.		<input checked="" type="checkbox"/>

11 Lagerkontrolle abrufen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
7.1	In der Navigationsleiste oben Vermietung – Lagerkontrolle anklicken.	Die Lagerkontrolle zeigt den aktuellen Stand zum jetzigen Zeitpunkt.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

7.2	Datum und Zeit anpassen und Start drücken.	Die Lagerkontrolle zeigt jetzt den Bestand am gewünschten Datum.		<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--	--	--	-------------------------------------

12 Verkauf von Geräten

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
8.1	In der Navigationsleiste oben Verkauf – Eröffnen anklicken.	Die Eingabemaske für den Verkauf wird angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.2	Mit „suchen“ können wir einen Kunde suchen.	Die vorhanden Kunden werden oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.3	Der gewünschte Kunde anklicken.	Die Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.4	Vertrag mit dem Knopf eröffnen starten.	Die Geräte-Auswahlfelder werden unten sichtbar.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.5	Gerät auswählen und anpassen drücken.	Die ausgewählten Geräte werden übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
8.6	Vertrag abschliessen.	Oberhalb der Eingabemaske erscheint, dass Vertrag erfolgreich abgeschlossen ist und unten steht beim entsprechenden Gerät nicht mehr LÖSCHEN sondern: VERKAUFT.	<i>Im Titel soll Kaufvertrag und nicht Mietvertrag stehen. Beim Abschliessen soll der Vertrag direkt ausgedruckt werden.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

13 Abrechnung abrufen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
9.1	In der Navigationsleiste oben Abrechnung – Umsatz anklicken.	Es werden alle Miet- und Verkaufsverträge angezeigt.	Vermietdatum soll noch angezeigt werden. Datum sollte eingeschränkt werden können und nach Spalten sortiert werden.	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Feedback erfassen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
10.1	In der Navigationsleiste oben Feedback – Erfassen anklicken.	Das Erfassungsformular wird angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
10.2	Name, Email und Frage/Feedback eingeben und abschicken drücken.	Eine Meldung erscheint, dass die Meldung dem Webmaster übermittelt wurde.		<input checked="" type="checkbox"/>

15 Feedback abrufen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
11.1	In der Navigationsleiste oben Feedback – Hilfe anklicken.	Das Hilfeformular wird angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
11.2	Name, Email und Frage/Feedback eingeben und abschicken drücken.	Eine Meldung erscheint, dass die Meldung dem Webmaster übermittelt wurde.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

16 Export von Daten

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
12.1	In der Navigationsleiste oben Export - Geräte anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.2	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.3	In der Navigationsleiste oben Export - Mitarbeiter anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.	<i>Die Berechtigungsstufe fehlt</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.4	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.5	In der Navigationsleiste oben Export - Kunden anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.6	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

12.7	In der Navigationsleiste oben Export – Umsatz anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.8	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.9	In der Navigationsleiste oben Export – Lagerkontrolle anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.10	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.11	In der Navigationsleiste oben Export – gemietete Geräte anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.	<i>Diese Seite soll auch aus der Vermietung und Reservation abrufbar sein.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
12.12	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.13	In der Navigationsleiste oben Export – Auslastung anklicken.	Es wird ein neues Fenster geöffnet und alle Geräte werden angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>
12.14	Die Daten können jetzt mit ALT-D U exportiert, d.h. gespeichert werden. Anschliessend kann die .htm Datei mit Excel geöffnet werden.	Datei wird als .htm gespeichert.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

17 Stammdaten - Geräte erfassen und anpassen

13.1	In der Navigationsleiste oben Stammdaten – Geräte anklicken.	Es erscheint die Eingabemaske für Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
13.2	Alle Felder ausfüllen und erfassen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske wird die erfolgreiche Speicherung vermerkt.		<input checked="" type="checkbox"/>
13.3	Mit Clear die Eingabemaske wieder löschen.	Alle Eingaben verschwinden wieder.		<input checked="" type="checkbox"/>
13.4	Die Nummer in der Eingabemaske eintragen und auf suchen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
13.5	Das gewünschte Gerät anklicken.	Alle Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
13.6	Die Angaben anpassen und mit dem Knopf bestätigen.	Die erfolgreiche Anpassung wird oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

18 Stammdaten - Mitarbeiter erfassen und anpassen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
14.1	In der Navigationsleiste oben Stammdaten – Mitarbeiter anklicken.	Es erscheint die Eingabemaske für Mitarbeiter.		<input checked="" type="checkbox"/>
14.2	Alle Felder ausfüllen und „erfassen“ drücken.	Oberhalb der Eingabemaske wird die erfolgreiche Speicherung vermerkt.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

14.3	Mit Clear die Eingabemaske wieder löschen.	Alle Eingaben verschwinden wieder.		<input checked="" type="checkbox"/>
14.4	Den Namen in der Eingabemaske eintragen und auf „suchen“ drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
14.5	Den gewünschten Mitarbeiter anklicken.	Alle Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
14.6	Die Angaben anpassen und mit dem Knopf bestätigen.	Die erfolgreiche Anpassung wird oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

19 Stammdaten - Kunden erfassen und anpassen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
15.1	In der Navigationsleiste oben Stammdaten - Kunden anklicken.	Es erscheint die Eingabemaske für Mitarbeiter.		<input checked="" type="checkbox"/>
15.2	Alle Felder ausfüllen und erfassen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske wird die erfolgreiche Speicherung vermerkt.		<input checked="" type="checkbox"/>
15.3	Mit Clear die Eingabemaske wieder löschen.	Alle Eingaben verschwinden wieder.		<input checked="" type="checkbox"/>
15.4	Den Namen in der Eingabemaske eintragen und auf suchen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
15.5	Den gewünschten Kunden anklicken.	Alle Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
15.6	Die Angaben anpassen und mit dem Knopf bestätigen.	Die erfolgreiche Anpassung wird oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

20 Stammdaten - Standort erfassen und anpassen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
16.1	In der Navigationsleiste oben Stammdaten - Standort anklicken.	Es erscheint die Eingabemaske für Mitarbeiter.		<input checked="" type="checkbox"/>
16.2	Alle Felder ausfüllen und erfassen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske wird die erfolgreiche Speicherung vermerkt.		<input checked="" type="checkbox"/>
16.3	Mit Clear die Eingabemaske wieder löschen.	Alle Eingaben verschwinden wieder.		<input checked="" type="checkbox"/>
16.4	Den Standort in der Eingabemaske eintragen und auf suchen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
16.5	Den gewünschten Standort anklicken.	Alle Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
16.6	Die Angaben anpassen und mit dem Knopf bestätigen.	Die erfolgreiche Anpassung wird oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

21 Stammdaten - Standortwert erfassen und anpassen

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
17.1	In der Navigationsleiste oben Stammdaten - Standortwert anklicken.	Es erscheint die Eingabemaske für Mitarbeiter.		<input checked="" type="checkbox"/>
17.2	Alle Felder ausfüllen und erfassen drücken.	Oberhalb der Eingabemaske wird die erfolgreiche Speicherung vermerkt.		<input checked="" type="checkbox"/>
17.3	Mit Clear die Eingabemaske wieder löschen.	Alle Eingaben verschwinden wieder.		<input checked="" type="checkbox"/>

Thema **Testprozedur**
Internet Vermietungssystem (InVest)

17.4	Den Profilname in der Eingabemaske eintragen und auf „suchen“ drücken.	Oberhalb der Eingabemaske erscheinen die vorhandenen Geräte.		<input checked="" type="checkbox"/>
17.5	Den gewünschten Profilname anklicken.	Alle Angaben werden in die Eingabemaske übernommen.		<input checked="" type="checkbox"/>
17.6	Die Angaben anpassen und mit dem Knopf bestätigen.	Die erfolgreiche Anpassung wird oberhalb der Eingabemaske angezeigt.		<input checked="" type="checkbox"/>

22 Logout

Nr	Eingabe	Erwartetes Resultat	Bemerkung	Check
18.1	In der Navigationsleiste oben Logout – Logout anklicken.	Es erscheint wieder das Anmeldefenster.	<i>Falsch verlinkt</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

23 Bemerkungen

Noch fehlende Möglichkeiten:

- Passwort muss noch geändert werden können, bzw. vom TVW zurück gestellt werden.
- Verfügbarkeit auf einen bestimmten Schuh sollte noch vereinfacht werden
- Kontrolle, dass Gerät vor dem Verkauf bereits einmal vermietet war.
- Verkaufsdatum soll angezeigt werden in der Geräteeingabe